

**dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach**

**z dnia 12.03.2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach.**

*Podstawa prawna :*

- *Ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ).*

- *Ustawa z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 oraz z 2018 r. poz. 108 ).*

- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ).*

- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 07.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1621 ).*

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych Zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach, który otrzymuje brzmienie :

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej w Wielkich Oczach w Wielkich Oczach.
2. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze pracy.

### § 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
  - a) szkole ( jednostce ) – należy rozumieć przez to Publiczną Szkołę Podstawową w Wielkich Oczach,
  - b) pracodawcy – należy przez to rozumieć szkołę jako jednostkę organizacyjną, reprezentowaną przez dyrektora lub inną osobę przez niego upoważnioną,
  - c) pracownikowi samorządowym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w szkole na stanowiskach niepedagogicznych,
  - d) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ).
  - e) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie RM z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 )

## ROZDZIAŁ II

### Wynagrodzenie za pracę

#### § 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika jest tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego zał. nr 1 niniejszego regulaminu oraz tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania oraz wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach – zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownikom niepedagogicznym szkoły zatrudnionym w niepełnym czasie pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## ROZDZIAŁ III

### Dodatki do wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia wynikające z ustawy i rozporządzenia.

#### § 5

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 – ciu latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy do osiągnięcia 20%. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi przysługuje również nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa emerytalna, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka, w sposób i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.
3. Dyrektor szkoły może przyznać pracownikowi dodatek specjalny z tytułu powierzenia mu dodatkowych obowiązków lub zadań. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, w dniu wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dyrektor szkoły może przyznać pracownikowi nagrodę uznaniową lub premię w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.  
Ustala się następujące warunki przyznania nagród i premii :
  - a) wykazywanie się przez pracownika dużym wkładem pracy, inicjatywą w organizacji pracy placówki,
  - b) wykazywanie się aktywnością i zaangażowaniem,
  - c) chętnie wykonywanie dodatkowych zadań,
  - d) dbałość o dobro placówki, współdziałanie z innymi podmiotami, rzetelne wykonywanie zadań wynikających z regulaminu pracy.
5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, nie ma prawa do tej nagrody.
6. Dokument o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
7. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku sekretarza szkoły może być przyznany dodatek funkcyjny, którego wysokość określa dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na ten cel.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Świadczenia pieniężne związane z pracą**

#### **§ 6**

Pracownikowi przysługują poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami inne świadczenia pieniężne związane z wykonywaną pracą :

- 1) Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o przepisy art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- 2) Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.
- 3) Odprawy związane z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa.
- 4) Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy. Pracownikowi przysługuje także nieodpłatnie przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony osobistej, wykaz stanowisk pracy, przewidywany

okres ich użytkowania określa tabela ( stosownie do zarządzenia dyrektora szkoły z dnia 09.01.2012 r. w sprawie BHP.

- 5) Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego, jakie by pracownik otrzymywał gdyby w tym czasie pracował, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.
- 6) Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub na emeryturę, w wysokości określonej w ustawie.
- 7) Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w przepisach ustawy, wypłacana i naliczana zgodnie z rozporządzeniem w tym zakresie.
- 8) W razie śmierci pracownika, w czasie trwania stosunku pracy, rodzinie pracownika przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy.

## § 7

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych oraz w niedziele i święta przysługuje wynagrodzenie zgodnie z przepisami art. 42 pkt 4 ustawy o pracownikach samorządowych lub dzień wolny.
2. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nocnych przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

## § 8

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

## ROZDZIAŁ V

### **Sposób i terminy wypłaty wynagrodzenia za pracę oraz pozostałych należności pracowniczych**

## § 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu z dołu, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika, po uprzednim uzyskaniu jego pisemnej zgody .

3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz do przekazania odcinka jego płacy zawierającego wszystkie składniki jego wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Pracodawca jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie pracownika niniejszego regulaminu a w razie wątpliwości ma obowiązek wyjaśnienia jego treści.

#### **§ 11**

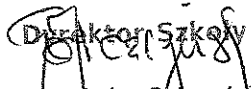
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podpisania i podania go do wiadomości pracownikom niepedagogicznym Publicznej Szkoły Podstawowej w Wielkich Oczach.

#### **§ 12**

1. Regulamin został uzgodniony z ZNP Zarząd Oddziału w Wielkich Oczach.

#### **§ 13**

1. Traci moc zarządzenie dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Wielkich Oczach z dnia 29.06.2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostce.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Jadwiga Pszczyńska

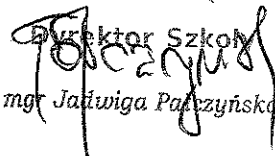
.....  
( podpis dyrektora szkoły )

**Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego na podstawie  
załącznika nr 1 rozporządzenia RM z dnia 7 sierpnia 2017 r. ( poz. 1621 )**

**Obowiązuje od 01.01.2018 r.**

| Kategoria zaszeregowania | Kwota wynagrodzenia zasadniczego w zł |            |
|--------------------------|---------------------------------------|------------|
|                          | minimalna                             | maksymalna |
| I                        | 1700                                  | 2500       |
| II                       | 1720                                  | 2600       |
| III                      | 1740                                  | 2700       |
| IV                       | 1760                                  | 2800       |
| V                        | 1780                                  | 2900       |
| VI                       | 1800                                  | 3000       |
| VII                      | 1820                                  | 3100       |
| VIII                     | 1840                                  | 3200       |
| IX                       | 1860                                  | 3300       |
| X                        | 1880                                  | 3400       |
| XI                       | 1900                                  | 3500       |
| XII                      | 1920                                  | 3600       |

Wielkie Oczy, dnia 12.03.2018 r.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Jolanta Pałczyńska

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. H. Sienkiewicza  
w Wielkich Oczach  
ul. Leśna 13, 37-627 Wielkie Oczy  
Regon: 000663315, tel. 16 631 01 96

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych

Zatrudnionych w PSP Wielkie Oczy

| Lp.   | 1   | 2   | 3   | 4                         | 5                           | 6                                | 7          | 8                   |
|---|---|---|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------|---------------------|
| Stanowisko                                    | Konserwator<br>-<br>pałac c. o.   | Robotnik<br>gospodarczy   | Sprzątacza  | Sekretarz                 | Pomoc<br>nauczyciela        | Kierowca<br>autobusu             | Wózna      | Opiekun<br>dzielecy |
| Maksymalna<br>kategoria<br>zaszeregowania     | VIII  | IV  | III   | XII                       | VI                          | VII                              | II         | I                   |
| Minimalne<br>wymagania<br>kwalifik.           | zasadnicze<br>zawodowe<br>i<br>odpowiednie<br>wyszkolenie<br>w zawodzie | zasadnicze<br>zawodowe  | podstawowe  | wyższe                    | wykształcenie<br>podstawowe | według<br>odrębnych<br>przepisów | podstawowe | podstawowe          |
| Szczegółowe<br>wymagania<br>kwalifik.         | Zasadnicze<br>zawodowe o<br>profilu<br>ślusarz, kurs<br>pałacza c.o.    | Zasadnicze<br>zawodowe<br>i umiejętności<br>wykonywania<br>czynności. | Podstawowe<br>i umiejętność<br>wykonywania<br>czynności | Magister<br>administracji |                             | według<br>odrębnych<br>przepisów | podstawowe | podstawowe          |
| Staż pracy<br>( w latach )                    |   |   |   |                           |                             |                                  |            |                     |
| Wykształ.<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe |   |   |   |                           |                             |                                  |            |                     |

Dyrektor Szkoły  
*[Podpis]*  
mgr Jadwiga Patkowska